



Molde kommune  
Martha Beinset

**Deres ref:**

**Deres dato:**  
09.10.2018

**Vår ref:**  
18/691/ TAA

**Dato:**  
09.10.2018

## **1502\_4 ePhorte (2008-2011) - Avtale deponering digitalt arkivmateriale**

Interkommunalt Arkiv for Møre og Romsdal IKS (IKAMR) mottok innmelding av digitalt arkivuttrekk den 31.07.2018:

1502\_4 ePhorte (2008-2011) Molde kommune

Vedlagt følger:

1. Avtale om deponering av digitalt arkivmateriale
  - Avklaringer rundt ansvarsforholdet.
  - IKAMR ber om skriftlig bekreftelse på at denne avtalen er lest og forstått.
2. Informasjon om innlevering.
  - Skjema i MS Word som benyttes for å beskrive systemet og fylles ut av arkivleder og IT-avdeling.
  - Ber om at utfylt skjema returneres før SIP innleveringspakke sendes til depot IKAMR.
  - Ber om at arkivleder/ansvarlig for arkivet bekrefter at materialets proveniens, samt informasjonsinnhold og medfølgende dokumentasjon er gyldig og korrekt.
  - Ber om at arkivleder/ansvarlig for arkivet bekrefter at de er inneforstått med at systemet/materialet ikke kan slettes før de har mottatt status godkjent deponert fra depot IKAMR.
3. Deponering av digitale.
  - Beskrivelse av tekniske krav ved overføring av arkivmateriale til depot IKAMR.
  - Alle deponeringer av digitale arkivuttrekk til depot IKAMR skal bruke Arkivverkets verktøy Arkade 5 til å pakke inn SIP innleveringspakke <uuid>.tar samt medfølgende metadatafil info.xml.
  - Alle metadatafelt i Arkade 5 skal fylles ut pertentlig nøyaktig fordi disse langtidsbevares i depot med sterk autensitets- og integritetssikring.
  - Arkivbeskrivelse: 1502\_4 ePhorte (2008-2011)
  - Avtalenr: IKAMR 18/691-2; 2018-10-09 (denne journalpost med dato)
  - Den første gangen eller ved behov sender IKAMR veiledning med utfylte metadata-verdier for uttrekket
  - Del 3.1: Generell brukerveiledning.
  - Del 3.2: Arkade 5 brukerveiledning.

- Del 4: IKAMR-instruks-Noark5-uttrekk\_2018-10-08.pdf

Ta kontakt hvis noe er uklart.

IKAMR v/IT-rådgiver

- Kvalitetsikring av Arkade 5 metadata gjøres av IKAMR, arkivleder og IT-avdeling i Google Disk regneark før kommuna eller leverandør får registrert disse metadata inn i Arkade 5.
- Kommuna eller leverandør bruker siste Arkade 5 versjon til å lage Innleveringspakke SIP.
- Innleveringspakke SIP deponeres via sikret metode etter avtale med IKAMR.
- Info.xml skal sendes pr. epost til IKAMR slik at sender og mottaker journalfører den.

Detaljer om uttrekk av systemet avtales med elarkivar IKAMR.

Hilsen

Torbjørn Aasen  
IT-rådgjevar  
torbjorn.aasen@ikamr.no  
924 65 108



*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

**Vedlegg:**

IKAMR-1_1502- AvtaleOmDeponering_v1.2-bm	1338663	09.10.2018
IKAMR-2_1502_4_ePhorte_2008- 2011_InfoOmInnlevering_v1.2-bm	1338670	09.10.2018
IKAMR- 3.1_Generelt_DeponeringDigitalt_v1.1- bm	1336300	09.10.2018
IKAMR- 3.2_Arkade5_DeponeringDigitalt_v1.2.2- bm_2018-06-27	1338593	09.10.2018
IKAMR-instruks-Noark5-uttrekk_2018- 10-08	1338657	09.10.2018